

# **ROKOVACÍ PORIADOK**

**členskej schôdze Klubu chovateľov biglov Slovenska, Štefánikova 10, 811 05 Bratislava**

## **Článok I. Úvodné ustanovenie**

*Rokovací poriadok členskej schôdze upravuje podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní členskej schôdze.*

## **Článok II. Zvolanie členskej schôdze**

- 1. Písomná pozvánka musí byť zaslaná všetkým členom klubu, zapísaných v zozname členov klubu. Odoslaná musí byť najmenej 10 dní pred termínom členskej schôdze. Obsahuje dátum, miesto konania členskej schôdze a návrh programu rokovania.*
- 2. Na [www.beagleclub.sk](http://www.beagleclub.sk) sa zverejnia písomné podkladové materiály, určené výborom Klubu chovateľov biglov Slovenska (ďalej len „KCHBS“).*

## **Článok III. Rokovanie členskej schôdze**

- 1. Právo zúčastniť sa členskej schôdze majú všetci členovia klubu, ktorí riadne zaplatili ku dňu jej konania svoje členské príspevky. Ako hostia sa členskej schôdze zúčastnia osoby určené výborom klubu.*
- 2. Členská schôdza sa koná v pléne a v pracovných komisiách.*
- 3. Rokovanie členskej schôdze riadi predsedajúci, ktorým je člen výboru poverený k tomu výborom klubu.*
- 4. Členská schôdza rokuje na základe ňou schváleného rokovacieho poriadku a programu rokovania. Program rokovania schvaľuje na základe návrhu uvedeného v pozvánke.*

## **Článok IV. Pracovné komisie**

- 1. K zabezpečeniu riadneho rokovania volí členská schôdza zo svojho stredy pracovné komisie a dvoch overovateľov zápisu. Členská schôdza volí nasledovné pracovné komisie:*
  - a. Mandátovú komisiu v počte 3 členov*
  - b. Volebnú komisiu v počte 3 členov*
  - c. Návrhovú komisiu v počte 3 členov*
- 2. Návrh na zloženie pracovných komisií podáva výbor klubu.*
- 3. Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa členskej schôdze, hlasovacie právo, podáva správu o počte prítomných členov a overuje uznášaniaschopnosť členskej schôdze.*
- 4. Návrhová komisia pripravuje návrh uznesenie. Vychádza pri tom z návrhu predloženého výborom a obsahom rokovania členskej schôdze.*

5. *Činnosť príslušnej komisie riadi predseda zvolený členmi komisie spomedzi členov. Správu komisie prednáša jej predseda. Tento taktiež overuje zápis o rokovaní komisie. Pre rokovanie komisií platí primerane tento rokovací poriadok.*
6. *Právo zúčastniť sa rokovania komisie má vždy každý člen komisie. Ostatní členovia klubu sa rokovania môžu zúčastniť len na pozvanie komisie.*

#### **Článok V.**

1. *K prerokovaným bodom programu vystúpia s odôvodnením zodpovední funkcionári.*
2. *Každý člen klubu má právo sa v priebehu členskej schôdze zúčastniť diskusie a predkladať členskej schôdzi svoje návrhy.*
3. *Do diskusie sa prítomní môžu hlásiť pred začatím členskej schôdze alebo v jej priebehu. Predsedajúci po otvorení diskusie oznámi prihlásených diskutujúcich a slovo im udeľuje spravidla v poradí ako sa do diskusie prihlásili. Každý prítomný môže diskutovať spravidla len raz. O opätovnej prihláške do diskusie rozhodne predsedajúci. Kto nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej sále, stráca poradie. Diskusie je možné zúčastniť sa aj prostredníctvom odovzdaného písomného príspevku.*
4. *Členská schôdza sa môže uznieť na rečnickej lehote.*
5. *V priebehu diskusie sa člen klubu môže prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou. Slovo mu bude udelené po skončení príspevku, ku ktorému má faktickú poznámku. Faktickú poznámku môže predniesť len k referátu, alebo k diskusnému príspevku práve prednesenému. Trvanie fakctickej poznámky nesmie prekročiť 1 minútu.*
6. *Ak nejde o faktickú poznámku, alebo ak rečník prekročí rečnicu lehotu, môže mu predsedajúci odňať slovo.*
7. *Ak v diskusii vstúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci diskusiu ukončí. Pred touto dobou môže byť diskusia ukončená na základe uznesenia členskej schôdze.*

#### **Článok VI.**

*So súhlasom predsedajúceho sa môže diskusie zúčastniť tiež pozvaný hosť.*

#### **Článok VII.**

##### **Hlasovanie**

1. *Členská schôdza sa uznáva hlasovaním.*
2. *Pred hlasovaním predsedajúci zistí uznášaniaschopnosť členskej schôdze a upozorní, že bude prikočené k hlasovaniu.*
3. *K platnosti uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov klubu.*
4. *S výnimkou volieb orgánov klubu sa hlasuje verejne, a to spôsobom schváleným členskou schôdzou. Hlasuje sa vždy najprv o prednesených protinávrhoch, a to počínajúc posledným.*
5. *Po skončení hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok. Vždy je povinný oznámiť počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti nemu a počet členov klubu, ktorí sa zdržali hlasovania.*
6. *Každý prítomný člen klubu má 1 hlas.*

### **Článok VIII.**

#### **Zápis**

1. *O rokovaní členskej schôdze sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa musí uviesť dátum a miesto konania schôdze, prijaté uznesenia, výsledky hlasovania, neprijatie námietok členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie. Zápisnicu podpisujú predsedajúci a dvaja overovatelia. Prílohou zápisnice je prezenčná listina a úplný text návrhov a iných podkladov predložených členskej schôdze na rokovanie.*
2. *Každý člen klubu má právo požiadať, aby k zápisnici bolo pripojené jeho písomné stanovisko, a to ku ktorejkoľvek otázke.*
3. *Originál zápisu s prílohami sa uschová u predsedu klubu.*
4. *Dopyty, pripomienky a sťažnosti, prednesené na členskej schôdzi, pokiaľ tam neboli vybavené, prerokuje výbor klubu a oznámi členom klubu svoje stanovisko najneskôr do 30 dní odo dňa rokovania členskej schôdze.*

### **Článok IX.**

#### **Záverečné ustanovenie**

*Tento rokovací poriadok schválila členská schôdza členov klubu dňa 26.09.2020 v Trenčíne- Nozdrkovciach a účinnosť nadobúda dňom schválenia.*